

北京市住房和城乡建设委员会 北京市财政局文件

京建发〔2025〕123号

北京市住房和城乡建设委员会 北京市财政局 关于进一步规范惠农补贴资金“一卡通” 管理的通知

各相关区住房城乡建设委、财政局：

为进一步规范惠农补贴资金“一卡通”管理工作，依据《北京市财政局关于进一步推进提升惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理工作的通知》（京财监督〔2025〕123号），现将有关事项通知如下。

一、总体要求

全面落实中央和我市各项惠农补贴政策，调整优化惠农补贴政策体系，依托北京市“多卡合一”统一应用平台（以下简称“统一应用平台”），健全“一卡通”项目科学规范、公平公开、阳光透明的发放机制和监管机制，确保补贴资金安全运行、高效发放。

二、工作目标

（一）规范补贴项目管理

自 2025 年起，所有纳入政策项目清单的惠农补贴项目资金全部纳入“一卡通”管理，并通过统一应用平台发放，实行统一名称、标准编码。在统一应用平台发放的资金为全口径资金，包括中央资金、市级资金及区级资金等。统一应用平台的发放对象既包括到人到户，也包括其他发放对象（企业或集体经济合作组织等）。

（二）规范资金发放管理

进一步规范数据采集、公示申报、资格审核、补贴发放等实施步骤，确保惠农补贴项目信息、补贴对象身份信息、银行账户、补贴金额等基础数据准确。惠农补贴资金发放主体应为区住房城乡建设部门，区住房城乡建设部门需选择与平台系统对接成功的金融机构并签订协议。全市执行统一的年度发放次数、工作标准和发放时限（惠农补贴项目发放流程规范见附件）。

（三）明确职责职能

市住房城乡建设委指导各区落实农村危房改造和农宅抗震节能项目补贴资金“一卡通”管理相关工作，对各区在统一应用

平台报送的数据与业务系统数据的一致性进行复核。市财政局指导区级财政部门加强资金监督管理工作。各区住房城乡建设委要指导乡镇政府依托北京市农村建筑改造监管系统，认真审核补贴对象信息、补贴资金金额等资料，严把惠农补贴项目基础信息数据质量，并对申报数据完整性、真实性、准确性负责，通过区级账户登录方式，将基础信息数据录入统一应用平台并做好资金发放工作。各区住房城乡建设部门和财政部门加强日常监管，定期监督检查惠农补贴资金发放情况，对审计监督部门、工作日常监管以及群众投诉举报发现的问题，要及时处理、核实纠正，确保惠农政策有效落实，资金精准发放。

三、工作要求

（一）加强组织领导，夯实主体责任

区住房城乡建设部门和财政部门要进一步提高思想认识，建立“谁审核、谁负责；谁主管，谁负责”的责任机制，形成分工明确、责任清晰、相互配合的惠农补贴资金发放管理格局和齐抓共管的工作合力，确保责任分解到位、工作落实到位。

（二）提升管理水平，落实监管责任

区住房城乡建设部门和区财政部门加强“一卡通”管理政策解读和业务培训指导。区住房城乡建设部门会同区财政部门要指导各乡镇政府做好补贴对象调查摸底、材料审核、结果公示等基础工作，及时采集、维护、更新北京市农村建筑改造监管系统补贴对象基础信息，做到发放数据准确无误。要定期开展监督检查，对基层反馈的疑点难点问题及时研究解决，对虚报冒领、挤占挪

用、侵占截留、滞留延压惠农补贴等问题，依据有关法律、法规予以严肃处理。

（三）强化政策宣传，严肃纪律要求

区住房城乡建设部门和财政部门应指导各乡镇政府进一步做好惠农补贴政策的宣传工作，充分利用信息化手段，向群众广泛宣传惠农政策，帮助群众熟悉了解政策，切实提高补贴资金发放透明度。区住房城乡建设部门和代发金融机构要严明工作纪律，坚决查处挪用、冒领、克扣、拖欠补贴资金和索要好处费等违纪违法行为。

- 附件：1. 北京市农村危房改造补助资金申请及发放流程
2. 北京市农宅抗震节能奖励资金申请及发放流程

北京市住房和城乡建设委员会



北京市财政局
2025年3月31日



附件 1

北京市农村危房改造补助资金申请及发放流程

“十四五”期间保障具有本市农业户籍的“农村低保家庭、分散供养特困人员、低收入家庭”一户有一处安全住房。保障对象范围可根据中央和本市有关政策要求适时调整。

一、农村危房改造项目和补助资金申请流程

（一）住房安全监测

乡镇政府应做好农村低收入群体住房安全监测工作，发现有安全隐患的及时做好住房安全评定，形成《农村低收入群体住房安全评定表》（以下简称《住房安全评定表》），评定结果为 C 级或 D 级危房的要建立工作台账，并及时告知保障对象和村委会。

（二）申请

保障对象申请新建翻建或加固改造的，应结合《关于进一步加强和规范农村宅基地及建房审批管理的通知》（京政农函〔2020〕59 号）（以下简称《通知》）要求，在申请建房时提出享受危房改造补助资金申请，填写《农村低收入群体危房改造补助资金申请确认表》（以下简称《申请确认表》）。对于失能失智、重度残疾等特殊情况无法提出申请的人员，村委会有义务协助其填写《申请确认表》，保障对象签字或按手印确认。

（三）确户

1. 村委会评议

村委会接到上述申请后，应及时召开村委会会议或村民代表会议进行评议，并将评议结果在本村张榜公示，公示期不少于 7 天。评议通过且公示无异议的，由村委会将签署意见的《申请确认表》和相关材料报送所在乡镇政府。公示期间有异议的，由村委会调查后形成是否同意申请人享受危房改造补助资金的决议并签署意见。

2. 乡镇政府审核

乡镇政府应结合建房相关审批材料，对村委会报送的相关资料进行审核，并及时公示审核结果，公示期不少于 7 天。公示后将由乡镇政府签署意见的《申请确认表》《住房安全评定表》和村镇两级公示材料报送所在区住房城乡建设委。

3. 区级确认

区住房城乡建设委会同区民政局、区残联、区规划自然资源分局、区农业农村局、区财政局进行确认，并在《申请确认表》上签署意见。

（四）实施和验收

危房改造可参照《新农村住宅设计图集》（09BN1-8，09BNX-1）、《北京市新型农村社区建设指导性图集》和《北京市农村危房加固维修技术指南（试行）》进行设计和施工。开工前，应签订《施工合同》，并严格按照《关于落实户有所居加强农村宅基地及房屋建设管理的指导意见》（京政发〔2020〕15 号）（以下简称《指导意见》）及《通知》要求进行实施与验收。

（五）补助资金申请

补助资金按《北京市美丽乡村建设引导资金管理办法》（京财农〔2019〕1979号）纳入预算管理。每年9月20日前，各区根据建设进度及竣工验收情况，区住房城乡建设委征求相关部门意见后填报《农村低收入群体危房改造资金需求表》，经区政府同意后报市住房城乡建设委。市住房城乡建设委汇总审核后，每年10月15日前报送市财政局。市财政局及时向各区下达市级补助资金。市级资金下拨后，各区应在验收手续完善后，及时将补助资金兑付给保障对象。

二、农村危房改造补助资金发放流程

（一）发放流程

1. 资格复核。对农村危房改造申请对象的《申请确认表》进行复核，确保信息准确、签章齐全。

2. 公示复核。对农村危房改造申请对象村级、镇级两级公示结果进行复核，确保公示结果无异议。

3. 数据采集。根据“一卡通”平台对补助资金发放数据的要求，做好申请对象基本信息、银行账号等数据采集、复核工作，确保数据准确无误。为便于信息数据采集，北京市农村建筑改造监管系统正在开发针对“一卡通”平台所需农户基本信息的导出功能，各区在导出基本信息并补充金额、银行账户等附加信息后，直接导入“一卡通”平台，开始补助资金后续发放工作。

4. 资金发放。自2025年起，“农村危房改造”项目补助资金全部要纳入“一卡通”管理，并通过“一卡通”平台发放。具体流程为“区级数据录入审核→市级信息复核→区级资金确认”。

（二）发放主体

1. 发放主体。“农村危房改造”项目补助资金“一卡通”发放主体统一为区住房城乡建设委，乡镇（街道）不再执行该项任务补助资金“一卡通”发放工作。

2. 岗位设置。各区补助资金发放工作需根据“一卡通”平台要求设置“录入岗”和“资金确认岗”，分别对应发放流程中的“区级数据录入审核”和“区级资金确认”两个环节。市级业务主管部门将根据“一卡通”平台要求，增设“复核岗”，对应发放流程中的“市级信息复核”环节。

3. 档案管理。根据我市“十四五”农村危房改造工作方案“一户一档”档案管理要求，资金拨付证明应由各区从“一卡通”平台导出支付成功凭证，并归入“一户一档”进行管理。

4. 机构对接。各区应及时选择与“一卡通”平台对接成功的金融机构签订协议，确保后续资金发放工作顺畅。

（三）发放频次

根据我市农村危房改造工作实际，该项目补助资金发放频次为每月一次。上半月主要用于各区“数据录入审核”等准备工作，下半月主要用于市级“信息复核”和各区“资金确认”工作。

（四）发放时限

1. 区级数据录入审核时限要求。各区应在每月15日前，将本月计划发放的农村危房改造项目补助资金的申请对象数据导入“一卡通”平台，并完成数据审核。同时，各区需要将与“一卡通”平台数据对应的计划发放清单正式报送至市级业务主管部

门，并承诺对清单中数据的完整性、真实性、准确性负责。

2. 市级信息复核时限要求。市级业务主管部门在接到各区正式报送的计划发放清单后，应在每月 25 日前对照各区报送的计划清单完成“一卡通”平台信息复核工作。

3. 区级资金确认时限要求。各区在“一卡通”平台收到市级业务主管部门信息复核通过后，应在每月最后一天前，完成资金发放确认工作，并及时查看发放结果反馈信息，确保资金发放成功。

三、到人或到户

到人（具有本市农业户籍的农村低保家庭、分散供养特困人员和低收入家庭）；对于政府统一组织危房改造及统建农村集体土地租赁房等兜底解决保障对象住房安全的，可在明确改造标准、尊重农户意愿并签订协议的前提下，将补助资金直接支付给施工单位。

四、咨询处室

北京市住房和城乡建设科技促进中心。

五、咨询电话

010-55597920。

附件 2

北京市农宅抗震节能奖励资金申请及发放流程

一、农宅抗震节能项目和奖励资金申请流程

（一）申报

实施抗震节能农宅建设的农户，应按照《关于进一步加强和规范农村宅基地及建房审批管理的通知》（京政农函〔2020〕59号）有关规定，向村委会提出建房申请。申请时还需填写《北京市__区抗震节能农宅建设申请确认表》。

（二）确户

1. 村委会评议。村委会接到申请后及时召开村委会会议或村民代表会议进行评议，并将评议结果在本村张榜公示，公示期不少于7天。公示期间有异议的，由村委会调查后形成是否同意申请人实施抗震节能农宅建设的决议。评议通过的，由村委会将《北京市__区抗震节能农宅建设申请确认表》及公示材料等相关资料报送所在乡镇政府。

2. 乡镇政府审核。乡镇政府结合宅基地建房相关审批材料，对村委会报送的申请资料进行审核。审核通过的，将相关材料报所在区住房城乡建设委。

3. 区级确认。区住房城乡建设委会同区农业农村局、区规划自然资源分局、区财政局进行确认，并在《北京市__区抗震节能农宅建设申请确认表》上签署意见。

（三）信息录入

确户后应及时将抗震节能农宅建设信息录入“北京市农村建筑改造监管系统”。

（四）实施与验收

抗震节能农宅可参照《新农村住宅设计图集》（09BN1-8，09BNX-1）、《北京市新型农村社区建设指导性图集》和《北京市农村危房加固维修技术指南（试行）》进行设计和施工。农户要签订《抗震节能农宅建设施工（示范）合同（协议）》，并严格按照《北京市人民政府关于落实户有所居加强农村宅基地及房屋建设管理的指导意见》（京政发〔2020〕15号）及《关于进一步加强和规范农村宅基地及建房审批管理的通知》（京政农函〔2020〕59号）要求进行实施与验收。

（五）奖励资金申请

奖励资金按《北京市美丽乡村建设引导资金管理办法》（京财农〔2019〕1979号）纳入预算管理。每年9月20日前，各区根据建设进度及竣工验收情况，区住房和城乡建设部门汇总相关部门意见后填报《__年__区抗震节能农宅建设计划和资金需求计划确认表》，经区政府同意后报市住房城乡建设委。市住房城乡建设委汇总各区资金需求情况审核后，每年10月15日前报送市财政局。市财政局及时向各区下达市级奖励资金。市级资金下拨后，各区应在确户和验收手续完善后，及时将奖励资金兑付给农户。

二、农宅抗震节能奖励资金发放流程

（一）发放流程

1. 资格复核。对农宅抗震节能申请对象的《北京市__区抗震节能农宅建设申请确认表》进行复核，确保信息准确、签章齐全。

2. 公示复核。对农宅抗震节能申请对象村级公示结果进行复核，确保公示结果无异议。

3. 数据采集。根据“一卡通”平台对奖励资金发放数据的要求，做好申请对象基本信息、银行账号等数据采集、复核工作，确保数据准确无误。为便于信息数据采集，北京市农村建筑改造监管系统正在开发针对“一卡通”平台所需农户基本信息的导出功能，各区在导出基本信息并补充金额、银行账户等附加信息后，直接导入“一卡通”平台，开始奖励资金后续发放工作。

4. 资金发放。自 2025 年起，“农宅抗震节能”项目奖励资金全部要纳入“一卡通”管理，并通过“一卡通”平台发放。具体流程为“区级数据录入审核→市级信息复核→区级资金确认”。

（二）发放主体

1. 发放主体。“农宅抗震节能”项目奖励资金“一卡通”发放主体统一为区住房城乡建设委，乡镇（街道）不再执行该项任务奖励资金“一卡通”发放工作。

2. 岗位设置。各区奖励资金发放工作需根据“一卡通”平台要求设置“录入岗”和“资金确认岗”，分别对应发放流程中的“区级数据录入审核”和“区级资金确认”两个环节。市级业务主管部门将根据“一卡通”平台要求，增设“复核岗”，对应发放流程中的“市级信息复核”环节。

3. 档案管理。根据我市“十四五”抗震节能农宅建设工作方案“一户一档”档案管理要求，资金拨付证明应由各区从“一卡通”平台导出支付成功凭证，并归入“一户一档”进行管理。

4. 机构对接。各区应及时选择与“一卡通”平台对接成功的金融机构签订协议，确保后续资金发放工作顺畅。

（三）发放频次

根据我市抗震节能农宅建设工作实际，项目奖励资金发放频次为每月一次。上半月主要用于各区“数据录入审核”等准备工作，下半月主要用于市级“信息复核”和各区“资金确认”工作。

（四）发放时限

1. 区级数据录入审核时限要求。各区应在每月15日前，将本月计划发放的农宅抗震节能项目奖励资金的申请对象数据导入“一卡通”平台，并完成数据审核。同时，各区需要将“一卡通”平台数据对应的计划发放清单正式报送至市级业务主管部门，并承诺对清单中数据的完整性、真实性、准确性负责。

2. 市级信息复核时限要求。市级业务主管部门在接到各区正式报送的计划发放清单后，应在每月25日前对照各区报送的计划清单完成“一卡通”平台信息复核工作。

3. 区级资金确认时限要求。各区在“一卡通”平台收到市级业务主管部门信息复核通过后，应在每月最后一天前，完成发放确认工作，并及时查看发放结果反馈信息，确保资金发放成功。

三、到人或到户

到人（规划农村地区具有本市农业户籍居民或集体经济组织

成员)。

四、咨询处室

北京市住房和城乡建设委员会房屋安全和设备管理处。

五、咨询电话

010-55597315。

(此件依申请公开)

北京市住房和城乡建设委员会办公室

2025年4月8日印发
